

Den Teirling dagactiviteiten- en ontmoetingscentrum

Zoekt een voltijds organisatorisch medewerker/activiteitenbegeleider

- Voor een contract van onbepaalde duur (Sociale Maribel)
- Het diploma mag het Bachelor barema van 1.55-1.61/1.747 niet overschrijden

Profiel:

- Kunnen omgaan met mensen met een psychische kwetsbaarheid in een sfeer van gelijkwaardigheid.
- Werken in teamverband, initiatief nemen en zelfstandig kunnen werken.
- Scheppen van mogelijkheden voor onze leden dat ze zich kunnen ontplooiën; ontdekken van eigen mogelijkheden & talenten (van de leden) en deze stimuleren en leren benutten
- Initiatief nemen bij het creëren van een sfeer/klimaat/atmosfeer in Den Teirling waar leden zich welkom en 'thuis' voelen
- Interesse in en kennis van de herstelbeweging in de geestelijke gezondheidszorg is een pluspunt.
- Je kan je eigen creativiteit en talent inzetten voor het invullen van je functie.
- Bekend zijn met Brussel is een pluspunt.
- Kennis Frans (schrijven en taal) is een pluspunt.
- Kennis van Kwartiermaken is een pluspunt

Functie:

- Je job zal voor een deel bestaan uit het onderhouden en verder uitbouwen van het netwerk met externe organisaties en van het Gedeeld Aanbod initiatief.
- Bijstaan en ondersteunen van de coördinator in zowel praktische, administratieve als ook meer beleidsmatige aspecten van de werking van Den Teirling.
- Voorbereiden, organiseren en begeleiden van activiteiten.
- Organiseren en uitvoeren van taken voor het faciliteren van de werking van Den Teirling.

Wij bieden:

- Een afwisselende job in een aangename werksfeer in een klein team.
- Loon volgens barema 330.04
- Contract van onbepaalde duur.

Info en contact: Koen Weiss

Bij interesse: graag vacature en motivatiebrief mailen naar koenweiss@denteirling.be voor 16 maart 2020

Den Teirling
02/514 33 01
www.denteirling.be